

Budgetplan PGB

U komt in aanmerking voor jeugdhulp en/of ondersteuning op grond van de Jeugdwet en/of de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. U vraagt een persoonsgebonden budget (PGB) om daarmee zelf de noodzakelijke hoeveelheid ondersteuning of hulp in te kunnen kopen. Bij de aanvraag voor een PGB hoort een volledig ingevuld budgetplan met bijlage plus eventueel bewijsstukken. Het recht op een PGB en de hoogte ervan zullen wij mede baseren op dit budgetplan.

Denkt u eraan dat uw hulpverlener de bijlage invult en ondertekent! U kunt het plan met bijlage(n) terugsturen naar gemeente Hof van Twente, Postbus 54, 7470 AB Goor.

1. Persoonlijke gegevens			
Naam			Voorletter(s)
Geboortedatum			Geslacht M ☐ ☐ V
Straat			Huisnummer
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer		Mobiel nummer	
BSN			
E-mail adres			

2. Wie beheert het PGB? (alleen invullen als dat iemand anders is dan bij 1.)			
Naam			Voorletter(s)
Geboortedatum			Geslacht M ☐ V ☐
Straat			Huisnummer
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer		Mobiel nummer	
BSN			
E-mail adres			
Relatie tot cliënt			

3. Maatwerkvoorziening(en) die u met een PGB wilt inkopen

WMO

- ☐ Huishoudelijke ondersteuning (HO)
- ☐ Begeleiding individueel volwassenen
- ☐ Dagbesteding
- ☐ Vervoer naar dagbesteding

JEUGD

- ☐ Begeleiding individueel of groepsbegeleiding
- ☐ Persoonlijke verzorging
- ☐ Verblijf
- ☐ Behandeling

4. Keuze voor het PGB
Beschrijf hier uw redenen waarom u voor een PGB kiest en niet voor een aanbieder waar de gemeente een contract mee heeft afgesloten:

5. Te bereiken doelen en resultaten van de ondersteuning

Geef u hier per voorziening aan welk resultaat u wilt bereiken:

6. Werkzaamheden van de hulpverlener

Geef u hier per voorziening een beschrijving van de werkzaamheden die de hulpverlener voor u gaat verrichten. Vermeldt u daarbij ook de tijdbesteding per week:

7. De kostprijs

Vul hier het tarief in dat u afsprekt met uw hulpverlener. Dat is een all-in tarief per uur of per dagdeel.

Let op: een vast maandloon is niet toegestaan!

In de Verordening maatschappelijke ondersteuning Hof van Twente, de Verordening Jeugdhulp Hof van Twente en in beleidsregels zijn maximumtarieven vastgelegd. Als u een hoger tarief afsprekt, moet u de meerkosten zelf bijbetalen via de Sociale Verzekeringsbank.

	Voorziening	Naam hulpverlener	Kosten per uur of per dagdeel (bij dagbesteding)
1.			€
2.			€
3.			€
4.			€

8. ONDERTEKENING DOOR CLIËNT OF WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER

Datum		Plaats	
Handtekening:			

Bijlage 1 Kwaliteitseisen PGB-hulpverlener

Vraag uw hulpverlener om deze bijlage in te vullen en te ondertekenen. Als u hulp of ondersteuning inkoopt bij meerdere hulpverleners, dan moet u per hulpverlener deze bijlage laten invullen en ondertekenen.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Voeg een VOG-verklaring bij van alle personen die namens de hulpverlener direct en indirect cliëntencontact hebben. De VOG mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Er is geen VOG-verklaring nodig als

- u hulp of ondersteuning inkoopt bij personen uit het gezin (huisgenoten) van de cliënt en bij eerste- en tweede- en derdegraads familieleden.
- uw hulpverlener in de afgelopen drie jaar al eerder een geldige VOG-verklaring heeft overgelegd aan gemeente Hof van Twente in het kader van jeugdhulp en/of ondersteuning op grond van de Jeugdwet en/of Wmo2015.

Gegevens hulpverlener

Naam hulpverlener:			
KvK-nummer: (bij een professionele hulpverlener)			
BSN: (bij een niet-professionele hulpverlener)			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer			
E-mailadres			

Kwaliteitseisen hulpverleners

De gemeente Hof van Twente maakt onderscheid tussen professionele en niet-professionele hulpverleners. Er worden daardoor ook verschillende (maximum)tarieven gehanteerd. Om in aanmerking te komen voor het professionele pgb-tarief voor professionele hulp moet, naast de twee eisen voor alle zorgverleners, ook aan de eisen voor professionele hulp worden voldaan.

Vink hieronder de eisen aan waaraan voldaan wordt.

Algemene kwaliteitseisen hulpverleners

Om in aanmerking te komen voor een pgb moeten alle zorgverleners (zowel professionele als niet-professionele) voldoen aan de volgende twee eisen:

- ☐ De hulpverlener handelt in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- ☐ In geval van afwezigheid door vakantie, ziekte of andere oorzaken sluit de zorg naadloos aan. De zorgverlener is verantwoordelijk voor een (vakantie)planning waarin dat geregeld is

Aanvullende eisen voor een professionele hulpverlener

De professionele hulpverlener:

- ☐ staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel als hulpverlener die gericht is op jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning;
- ☐ is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid /bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis;
- ☐ biedt verantwoorde hulp, die veilig, doeltreffend en clientgericht is en afgestemd op de behoefte van de cliënt.
- ☐ biedt verantwoorde hulp die voldoet aan de kwaliteitsstandaarden van de beroepsgroep
- ☐ heeft een kwaliteitssysteem;
- ☐ heeft een verplichte meldcode voor huiselijke geweld en kindermishandeling;
- ☐ heeft een vertrouwenspersoon;

- ☐ heeft een klachtenregeling en -commissie;
- ☐ heeft een cliëntenraad.
- ☐ heeft kwalitatief en kwantitatief voldoende personeel zodat ze verantwoorde hulp kunnen bieden (norm van de verantwoordelijkheidstoedeling)
- ☐ werkt met een familiegroepsplan, hulpverleningsplan of plan van aanpak en
- ☐ het personeel moet voor het bieden van jeugdhulp zijn geregistreerd in het BIG register, het Kwaliteitsregister NVO, het NIP-register of het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ);

Als niet aan alle voorwaarden wordt voldaan, kunt u hieronder toelichting geven:

Zelfstandige zonder personeel (zzp'er)

Van professionele hulpverlening is ook sprake wanneer de hulp wordt verleend door een zzp'er die voldoet aan de volgende criteria:

- ☐ de zzp'er staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel als hulpverlener die gericht is op jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning.
- ☐ als het van toepassing is, moet de zzp'er geregistreerd zijn in het BIG register en/of het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ);
- ☐ het opleidingsniveau en de werkervaring van de zzp'er moet passen bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en een bijdrage leveren aan een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt.
- ☐ de zzp'er biedt verantwoorde hulp, die veilig, doeltreffend en clientgericht is en afgestemd op de behoefte van de cliënt.
- ☐ de zzp'er biedt verantwoorde hulp die voldoet aan de kwaliteitsstandaarden van de beroepsgroep.
- ☐ de zzp'er heeft een kwaliteitssysteem
- ☐ de zzp'er werkt met een familiegroepsplan, hulpverleningsplan of plan van aanpak
- ☐ de zzp'er heeft een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- ☐ de zzp'er stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen

Als niet aan alle voorwaarden wordt voldaan, is er geen sprake van een professionele hulpverlener. Er is dan sprake van een niet-professionele hulpverlener. Het is ter beoordeling van het college of en welk PGB beschikbaar wordt gesteld.

Ondertekening zorgverlener			
Naam zorgverlener			
Naam ondertekenaar:			
Datum:		Plaats:	
Handtekening			

Het kan zijn dat het budgetplan en de bijlage voor de gemeente aanleiding is om aanvullende bewijsstukken bij u op te vragen. Als dat zo is, ontvangt u hierover schriftelijk bericht.