

## Budgetplan PGB- Wmo

U wilt in aanmerking komen voor ondersteuning op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Hiervoor vraagt u een persoonsgebonden budget (PGB) waarmee u zelf de noodzakelijke hoeveelheid ondersteuning gaat inkopen. Als onderdeel van die aanvraag moet u een volledig ingevuld budgetplan indienen. Het recht op een PGB en de hoogte ervan zullen wij mede baseren op dit budgetplan.

U kunt dit formulier terugsturen naar de gemeente Hof van Twente, postbus 54, 7470 AB Goor.

Bij dit formulier hoort een toelichting (pagina 5). Leest u deze voordat u het budgetplan invult.

Vraag uw hulpverlener om bijlage 1 in te vullen en te ondertekenen.

1. Persoonlijke gegevens			
Naam		Voorletter(s)	
Geboortedatum		Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Straat		Huisnummer	
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer		Mobiel nummer	
BSN			
E-mail adres			

2. Wie beheert het PGB? (alleen invullen als dat iemand anders is dan bij 1.)			
Naam		Voorletter(s)	
Geboortedatum		Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Straat		Huisnummer	
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer		Mobiel nummer	
BSN			
E-mail adres			
Relatie tot cliënt			

3. Maatwerkvoorziening(en) die u met een PGB wilt inkopen
---

### WMO

- Huishoudelijke ondersteuning (HO)
- Begeleiding, in het bijzonder
  - Ondersteuning zelfstandig leven (OZL)
  - Ondersteuning maatschappelijke deelname (OMD)
  - Vervoer bij OMD
- Verblijf

#### 4. Beschrijving van de werkzaamheden van de hulpverlener

Geeft u hier per maatwerkvoorziening een beschrijving van de werkzaamheden die de hulpverlener voor u gaat verrichten. Vermeldt u daarbij ook de omvang.

#### 5. Beschrijving van het resultaat wat u wilt bereiken door het inzetten van de maatwerkvoorziening

Geeft u hier per maatwerkvoorziening aan welk resultaat u wilt bereiken met het inzetten van de maatwerkvoorziening.

#### 6. De bedragen die u per maatwerkvoorziening en hulpverlener wilt gaan besteden

Neem de soort maatwerkvoorziening over die u bij vraag 3. hebt vermeld.

Vul hier het bruto uurloon in dat u afspreekt met uw hulpverlener. Geef het tarief aan per uur of per dagdeel.

Let op: een vast maandloon is niet toegestaan.

In de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hof van Twente 2019 en Verordening jeugdhulp gemeente Hof van Twente 2019 zijn maximum tarieven vastgelegd. Als u een hoger brutoloon afspreekt, moet u de meerkosten zelf bijbetalen via de SVB (Sociale Verzekeringsbank).

	Maatwerkvoorziening	Naam hulpverlener	Kosten per uur (HO/OZI) of per dagdeel (OMD)
<b>A.</b>			€
<b>B.</b>			€
<b>C.</b>			€
<b>D.</b>			€

#### 7. ONDERTEKENING DOOR CLIËNT / WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER

Datum		Plaats	
Handtekening:			

## BIJLAGE 1 – KWALITEITSEISEN PGB-HULPVERLENER

Vraag uw hulpverlener om deze bijlage in te vullen en te ondertekenen.

Voeg een VOG verklaring (geldig op moment van indiensttreding) toe aan dit budgetplan van alle personen die namens de professionele hulpverlener direct en indirect cliëntencontact hebben.

Ook voor niet-professionele hulpverleners geldt dat zij een geldige VOG-verklaring (niet ouder dan 3 maanden) moeten overleggen. Dit geldt niet voor personen uit het gezin (huisgenoten) van de cliënt, en eerste- en tweede- en derdegraads familieleden.

Heeft uw hulpverlener in de afgelopen drie jaar een geldige VOG verklaring overgelegd aan gemeente Hof van Twente in het kader van ondersteuning op grond van de Wmo, dan is het niet nodig deze opnieuw mee te sturen.

8. Gegevens hulpverlener			
Naam hulpverlener			
Dit is een professionele hulpverlener, het KvK-nummer is:			
Dit is geen professionele hulpverlener, het BSN is:			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Plaats	
Telefoonnummer			
E-mail adres			

9. Kwaliteitseisen hulpverleners (PGB)
<p>Gemeente Hof van Twente maakt onderscheid tussen professionele en niet-professionele PGB-hulpverleners. Gemeente Hof van Twente stelt een aantal kwaliteitseisen aan alle PGB-hulpverleners, dus aan zowel professionele hulpverleners en niet-professionele hulpverleners (9.1). Daarnaast worden er verschillende kwaliteitseisen gesteld aan professionele hulpverleners (9.2) en aan zzp'ers (9.3). Zie de kwaliteitseisen voor zzp'ers op de volgende pagina.</p> <p>Om in aanmerking te komen voor een PGB moet aan de kwaliteitseisen voor alle hulpverleners voldaan worden (9.1). Om in aanmerking te komen voor het PGB-tarief voor professionele zorgverlening moet daarnaast aan alle gestelde criteria voor een professionele hulpverlener (9.2) of aan alle gestelde criteria voor een zzp'er (9.3) voldaan worden. De gemeente controleert of hulpverleners daadwerkelijk aan deze eisen voldoen.</p> <p>Vink de eisen aan waaraan voldaan wordt.</p>

9.1 Kwaliteitseisen voor <b>alle hulpverleners</b> (zowel professionele als niet-professionele)
<p>De hulpverlener handelt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).</p> <p>In geval van afwezigheid door vakantie, ziekte of andere oorzaken sluit de zorg naadloos aan. De hulpverlener is verantwoordelijk voor een (vakantie)planning die hierin voorziet.</p>

### 9.2 Een **professionele hulpverlener** voldoet daarnaast ook aan de volgende criteria

- De professionele hulpverlener staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel als hulpverlener welke is gericht op maatschappelijke ondersteuning.
- Indien van toepassing dient het in te zetten personeel geregistreerd te zijn in het BIG register en/of het Kwaliteitsregister Jeugd.
- De professionele hulpverlener is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid/bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal €1.250.000,-- per gebeurtenis en €2.500.000,-- per jaar.
- Heeft een klachtencommissie en een effectieve, laagdrempelige klachten- en geschillenregeling.
- De hulpverlener dient een schriftelijke regeling rond medezeggenschap te treffen en in ieder geval één cliëntenraad in te stellen.

- Het opleidingsniveau en de werkervaring van het in te zetten personeel moeten passen bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en een bijdrage leveren aan een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt.
- De hulpverlener levert verantwoorde zorg die voldoet aan de kwaliteitsstandaarden van de beroepsgroep.
- De hulpverlener maakt gebruik van een hulpverleningsplan.
- De hulpverlener heeft een op kwaliteit gericht beleid.
- De hulpverlener heeft kwaliteitssystemen.
- De hulpverlener maakt een jaarverslag (verantwoording afleggen door jaarlijks een verslag te maken over het kwaliteitsbeleid van het afgelopen jaar).
- De hulpverlener heeft een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De hulpverlener stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

9.3 Van professionele hulpverlening is ook sprake wanneer de hulp wordt verleend door een **zzp'er** die voldoet aan de volgende criteria

- De professionele zzp'er staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel als hulpverlener welke is gericht op maatschappelijke ondersteuning.
- Indien van toepassing dient de zzp'er geregistreerd te zijn in het BIG register en/of het Kwaliteitsregister Jeugd.
- Het opleidingsniveau en de werkervaring van de zzp'er moet passen bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt en een bijdrage leveren aan een structurele verbetering van de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt.
- De zzp'er levert verantwoorde zorg die voldoet aan de kwaliteitsstandaarden van de beroepsgroep.
- De zzp'er maakt gebruik van een hulpverleningsplan.
- De zzp'er heeft een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De zzp'er stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.

## 10. ONDERTEKENING DOOR HULPVERLENER

Naam ondertekenaar			
Datum		Plaats	
Handtekening:			

## TOELICHTING BIJ HET BUDGETPLAN PGB-Wmo

### Algemene toelichting

U wilt in aanmerking komen voor ondersteuning op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning. Hiervoor vraagt u een persoonsgebonden budget (PGB) waarmee u zelf de noodzakelijke hoeveelheid ondersteuning of hulp gaat inkopen. Om voor een PGB in aanmerking te komen, is het belangrijk dat u een volledig ingevuld en ondertekend budgetplan Wmo bij het team Zorg van de gemeente Hof van Twente indient. U kunt dit formulier retourneren aan de gemeente Hof van Twente, postbus 54, 7470 AB Goor.

Met het budgetplan laat u gemeente Hof van Twente zien dat u hebt nagedacht over de manier waarop u het budget wilt gaan besteden.

Als u te weinig ruimte hebt voor uw antwoorden dan kunt u een bijlage meesturen. Vermeld uw naam en Burgerservicenummer op de bijlage om zoekraken te voorkomen.

Voor alle duidelijkheid, dit document is een plan. Gaandeweg kan het anders gaan lopen, omdat uw omstandigheden veranderen of omdat u besluit de zorg door een andere hulpverlener uit te laten voeren. Neemt u in dat geval contact op met de consulent of regisseur van gemeente Hof van Twente.

Als u het recht op een PGB krijgt toegekend, ontvangt u niet lang daarna bericht van de Sociale Verzekeringsbank over de verdere werkwijze om daadwerkelijk ingekochte ondersteuning te kunnen betalen.

### Toelichting budgetplan

#### 6. De bedragen die u per maatwerkvoorziening en hulpverlener wilt gaan besteden

Geef per maatwerkvoorziening en per hulpverlener aan hoeveel geld u denkt te gaan besteden. Bij het uurtarief vult u het brutoloon in dat u afsprekt met uw hulpverlener. **Het is niet toegestaan dat u een vast maandloon afsprekt.** Met het PGB kunt u alleen daadwerkelijk ingekochte ondersteuning betalen waarvoor ook een declaratie bij de SVB is ingediend.

Een dagdeel is een aaneengesloten deel van de dag van 4 uur. Een etmaal is een aaneengesloten periode van 24 uur.

#### Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van gemeente Hof van Twente [www.hofvantwente.nl](http://www.hofvantwente.nl).

U kunt ook contact opnemen met de consulent of regisseur van gemeente Hof van Twente via telefoonnummer 0547-85 85 85.